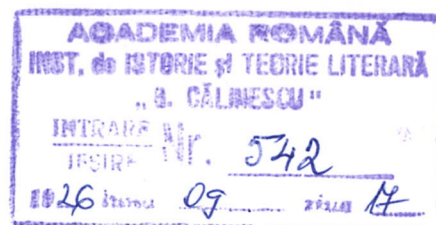




**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ**  
**„G. CĂLINESCU”**

50711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5  
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com; office@inst-calinescu.ro

**ANUNȚ**  
**EXAMEN DE PROMOVARE**



**Institutul de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” București**, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează examen de promovare pentru următoarele posturi cu normă întreagă, cu contract individual pe perioadă nedeterminată, Cod COR 264314 :

- 1 post de CS II, la Departamentul de Ediții critice/Istorie literară, Colectivul de Ediții;
- 1 post de CS II, la Departamentul de Teoria literaturii și Literatură comparată, Colectivul de Literatură comparată;

Dosarele pentru înscrierea la examenul de promovare se depun începând cu data de **18 septembrie 2026 până la data de 19 octombrie 2026 inclusiv**, la sediul institutului, zilnic între orele **10.00h-15.00h**.

Examenul se desfășoară în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în MO nr. 546/12.06.2024;
- HG nr. 1569/2024 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;
- Regulamentul propriu de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare: CS III, CS II și CS I;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare), publicat în MO nr. 123 bis/15.02.2017.

**În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic, cât și electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care va cuprinde următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la examen, adresată conducerii Institutului (anexa 5);

b) o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat (anexa 2);

c) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată în original de către candidat;

d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale (CS II), din care să reiasă că cel care va candida depășește cu cel puțin 50%  $\frac{2}{3}$  din standardele minimale naționale, completată și semnată de către candidat, conform Anexei nr. 29 din Ordinul 6129/2016;

e) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz, conformă cu originalul;

f) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

i) copie după certificatul de naștere;

j) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii trei ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/10.06.2024, completată și semnată de către candidat;

k) Declarație de asumare a răspunderii, printr-un scris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 2 la prezenta listă;

l) curriculum-ul vitae format Europass semnat și datat de către candidat;

m) Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maxim 5 pagini; (pentru CS II din Norme metodologice);

n) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

o) certificatul de cazier judiciar;

p) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 4);

r) o scrisoare din partea șefului de departament/ proiect din care să reiasă obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” la evaluarea din ultimii trei ani și că și-a realizat integral obligațiile din planul de cercetare din ultimii trei ani;

s) mapa de lucrări, în format fizic și electronic; mapa cuprinde lucrările menționate în standardele specifice Institutului și alte lucrări (maximum 5) considerate relevante de către candidat.

**Fișa de îndeplinire a standardelor proprii** ale organizației de cercetare cuprinde:

- să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea anuală din ultimii trei ani;
- să fi realizat integral obligațiile din planul de cercetare în conformitate cu fișa postului și cu sarcinile de plan;

- minim 2 cărți autor unic, cu ISBN sau e-ISBN, în afara tezei de doctorat, minim 200 p./volum (exclus ediție critică 1.1.2.1 sau 1.1.5, exclus Cronologie unic autor, beletristică sau traducere, exclus (co)autor), sau 3 volume de autor, sau de traducere cf. A.1.1.2, cu ISBN sau e-ISBN, în afara tezei de doctorat (exclus beletristică; inclusiv ediție critică, cf. 1.1.2.1 unic editor sau maxim 2 editori; 1.1.5 ca unic editor; (co)autor de studiu de istorie literară/monografie, maxim 3-4 autori/minim 150 p. autor, Cronologie unic autor.

- realizare a minim 50% din propriul punctaj de la A1 (fără 1.1.1.) din lucrările Institutului (proiecte fundamentale, volume colective ale Institutului: DGLR, CVLR, ediții critice, Bibliografia relațiilor literaturii române cu literaturile străine în periodice, enciclopedii, ediții și antologii de literatură veche etc.).

- să fi (co)coordonat un proiect fundamental al Institutului cu o echipă de cercetare, din care să fi rezultat minim un volum tipărit sau să fi (co)coordonat (1-3 coordonatori) 2 volume colective (tematice și/sau reunind lucrările unui colocviu/conferințe naționale sau internaționale);

- minim 4 articole în reviste în baze de date internaționale (dintre care minim 1 într-o revistă A sau B conform [https://www.cncs-nrc.ro/wp-content/uploads/2021/01/categorii.Reviste.CNCS\\_2020.2.pdf](https://www.cncs-nrc.ro/wp-content/uploads/2021/01/categorii.Reviste.CNCS_2020.2.pdf)) sau în volume colective tematice de la data ultimei promovări;

- îndeplinire a oricare dintre cele două categorii din secțiunea A2, 2.3.

**Curriculumul vitae** al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;

**Dosarul de examen** trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice;
- f) lista proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- g) teza sau tezele de doctorat;
- h) alte lucrări.

#### **Precizări:**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele dosarului de examen vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Obligația de depunere corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea dosarului candidatului.

**Dosarele de examen** se depun exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”, strada Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, Parter 1, aripa de vest, camera P1-258, București, **până la data de 19 octombrie 2026 inclusiv**, în intervalul orar 10.00h-15.00h.

#### **B. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI**

**Examenul de promovare** va consta în analiza dosarului depus și va avea în vedere verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grilei de promovare (<https://www.inst-calinescu.ro/home/regulamente/>) în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale institutului de cercetare al Academiei Române.

**Evaluarea dosarelor de examen și stabilirea punctajelor aferente** sunt programate pentru data de 20 octombrie 2026, începând cu 11.00h.

**Rezultatele evaluării dosarelor, respectiv punctajele obținute** vor fi afișate pe site și la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” ([www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro)) pe data de 20 octombrie 2026, 15.00h.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la rezultatul examenului de promovare până pe data de 22 octombrie 2026, 15.00h.

Contestațiile se vor depune exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, parter 1, aripa de vest, camera P1 258.

**Rezultatele la contestațiile depuse** se vor afișa până la data de 26 octombrie 2026, 15.00h

**Rezultatul final** al examenului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Istorie și Teorie literară „G. Călinescu” în data de 27 octombrie 2026, 15.00h.

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, de luni până vineri, între orele 10.00h - 13.00h la telefon: (+40) 21 318 81 06 interior 2025 și la sediul institutului.

**DIRECTOR,**  
**C.S. I habilitat Laura-Eveline BĂDESCU**