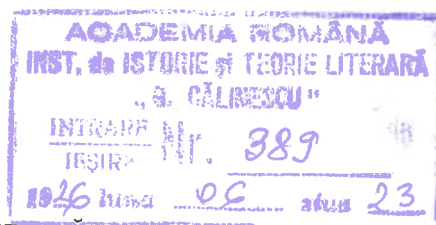




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ
„G. CĂLINESCU”

50711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrienr. 13, sector 5
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com; office@inst-calinescu.ro



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ A
INSTITUTULUI DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ „G. CĂLINESCU”

CAPITOLUL I

COMPONENȚA COMISIEI

Art. 1. (1) Comisia de etică a Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” este alcătuită din un președinte, un secretar științific și trei membri – toți sunt din rândurile cercetătorilor titulari în cadrul institutului cu abilități în a conduce doctorate.

(2) Structura și componența Comisiei de etică sunt propuse de către Consiliul Științific al IITL și constituite prin decizie a conducătorului IITL.

(3) Mandatul membrilor Comisiei de etică este de patru ani, începând de la data aprobării de către conducerea institutului a componenței nominale a Comisiei.

(4) În exercitarea mandatului lor, membrii Comisiei de etică sunt independenți și se supun numai legii și prevederilor statutare în vigoare.

Art. 2. Hotărârile Comisiei de etică sunt avizate de către Oficiul juridic al institutului. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei de etică revine institutului.

Art. 3. (1) Conducerea comisiei este asigurată de un președinte și un secretar științific aleși prin vot deschis de membrii acesteia.

(2) Președintele Comisiei de etică reprezintă Comisia în raporturile cu structurile institutului, iar cu autoritățile și cu mass-media, după caz, pot fi desemnați de către președinte: secretarul științific sau unul dintre membri.

(3) Secretarul științific al Comisiei de etică îl înlocuiește pe președinte ori de câte ori acesta se află în imposibilitate de a-și exercita funcția. În acest caz, președintele Comisiei de etică îl desemnează pe secretarul științific, care îi ține locul pe perioada în care nu își poate exercita funcția. În absența acestei desemnări, funcția de președinte va fi exercitată de secretarul științific sau de unul dintre membri cu vechimea cea mai mare în cercetare și/sau învățământ.

(4) Ca și la numire, președintele Comisiei poate fi revocat de către Consiliul științific cu aprobarea conducătorului institutului; secretarul științific poate fi numit/înlocuit de către președintele Comisiei de etică.

Art. 4. Conducerea institutului asigură sprijinul logistic pentru lucrările de secretariat ale Comisiei.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ

Art. 5. (1) Comisia de etică se întrunește semestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

(2) Convocarea Comisiei de etică se face de către președinte prin convocare scrisă (prin e-mail), transmisă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(3) Absența nemotivată de la trei ședințe în cursul unui an conduce la pierderea calității de membru al Comisiei de etică.

(4) În cazul prevăzut la aliniatul precedent, precum și în cazul încălcării obligației de păstrare a confidențialității asupra sesizărilor aflate pe agenda de lucru a Comisiei și/sau asupra dezbaterilor din Comisie, dar și în cazul încălcării obligației membrilor comisiei de etică de a face orice fel de comentarii și în orice mod privind sesizările aflate pe agenda de lucru a comisiei care au ajuns la cunoștința publicului, se aplică excluderea din Comisie, cu efect imediat, a membrului vinovat. În aceste situații, președintele Comisiei de etică va transmite în scris conducerii institutului solicitarea desemnării unei persoane care întrunește condițiile pentru a fi membru în Comisie.

Art. 6. (1) Cvorumul de prezență pentru ținerea unei ședințe a Comisiei de etică este 2/3 din membrii Comisiei.

(2) Hotărârile Comisiei de etică se iau prin vot deschis, cu jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți.

(3) Hotărârile Comisiei precum și alte decizii privind soluționarea sesizărilor pot fi supuse votului și pe cale electronică.

(4) Membrii Comisiei de etică aflați în conflict de interese nu participă la analizarea și soluționarea cazului și nici nu votează. Conflictul de interese este situația în care persoana prezentă la analizarea/soluționarea cazului sau la vot are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența imparțialitatea soluției în cazul respectiv sau atribuțiile care îi revin.

CAPITOLUL III

SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ ȘI PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRII

Art. 7. (1) Sesizarea Comisiei de etică se realizează în scris (sau prin e-mail), cu descrierea faptei sesizate și depunerea înscrisurilor doveditoare. Actul de sesizare și documentația aferentă se depun în plic închis și se înregistrează la secretariatul/registratura institutului, cu mențiunea „în atenția Comisiei de etică” și se direcționează către Președintele Comisiei de Etică. Sesizările nesemnate și cele anonime, precum și cele în care nu sunt indicate datele de contact (adresă, număr de telefon, e-mail, loc de muncă) nu vor fi luate în considerare.

(2) Comisia de etică se poate sesiza din oficiu. În acest caz, președintele, secretarul științific sau oricare alt membru al Comisiei întocmește un document care detaliază obiectul sesizării. Documentul este transmis prin e-mail președintelui, care are obligația de a convoca o ședință extraordinară de analiză în termen de cel mult două zile lucrătoare.

(3) Comisia va decide în cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării/sau de la autosesizare dacă aceasta este de competența sa.

Art. 8. Identitatea autorului sesizării va rămâne confidențială pe parcursul cercetărilor efectuate de comisie.

Art. 9. (1) Toate sesizările transmise Comisiei de etică se păstrează la secretariatul acesteia, se vor înregistra în registrul Comisiei și transmite președintelui acesteia sau, în lipsă, persoanei desemnate să-i țină locul. În termen de două zile lucrătoare de la primire, președintele sau, după caz, secretarul științific va decide asupra modalității comunicării sesizărilor către membrii Comisiei de etică (direct prin e-mail, în urma unei ședințe anunțate în prealabil etc.). Prioritar, comisia va decide dacă sesizarea este de competența sa (conform art. 7 alin. 3).

(2) Comunicarea de către membrii Comisiei de etică a oricăror documente confidențiale se face prin plic închis remis personal destinatarului, prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin e-mail.

(3) În înțelesul prezentului articol, sunt considerate documente confidențiale cele cu privire la care este prevăzută condiția anonimizării pentru comunicarea către persoanele din afara Comisiei de etică, precum și acele documente cărora Comisia de etică le atribuie acest caracter.

Art. 10. (1) Persoanele vizate de sesizările adresate Comisiei vor fi înștiințate de către secretarul științific al Comisiei, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail, cu anexarea unei copii anonimizate a sesizării, în termen de 10 zile lucrătoare de la data acceptării sesizării de către Comisie (conform art. 7 alin. 3 din prezentul Regulament) sau de 15 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(2) Persoana vizată are obligația de a transmite în scris Comisiei poziția sa asupra sesizării, prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin e-mail, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea înștiințării.

Art. 11. (1) În vederea examinării sesizărilor și a documentelor corespunzătoare, Comisia de etică, atunci când constată că este de competența sa (conform art. 7, alin. 3 din prezentul Regulament), poate numi o comisie de analiză compusă de unii dintre membrii ei și/sau experți cooptați, în funcție de complexitatea speței; examinarea sesizării începe în cel mult 15 zile lucrătoare de la comunicarea sesizării membrilor Comisiei și se încheie prin comunicarea răspunsului în cel mult 40 zile lucrătoare de la comunicarea de către persoana vizată a poziției sale asupra sesizării sau, după caz, de la expirarea termenului în care aceasta din urmă trebuia să răspundă (total 65 zile lucrătoare).

(2) Termenul de 40 zile lucrătoare, prevăzut la alin. (1) se suspendă:

- pe durata desfășurării cercetării disciplinare împotriva persoanei sesizate și până la soluționarea definitivă de către alte organe competente, potrivit legii;
- pe durata demersurilor obținerii unor avize de specialitate, a opiniei unor experți, din țară sau din străinătate, sau, după caz, a unor probe suplimentare.

Art. 12. Când va fi necesar, Comisia de etică, prin președintele acesteia, va apela la experți, cercetători, cadre didactice din institute sau universități care predau etică, sau la experți din țară/străinătate din domeniul de referință al sesizării, în scopul obținerii unui aviz de specialitate sau a unor documente suplimentare, după caz. Calitatea de expert va putea fi îndeplinită și de către acei membri ai Comisiei care dispun de calificarea necesară.

Art. 13. Comisia poate dispune audierea autorului sesizării și/sau a persoanei vizate, la cererea acestora sau din oficiu. Persoanele în cauză pot fi asistate de un reprezentant ales.

Scopul exclusiv al audierii va fi unul informativ, în vederea facilitării hotărârii. Audierea nu are funcția unui interogatoriu sau a producerii unei mărturii. Cu acordul autorului sesizării și/sau persoanei vizate, audierea poate fi înregistrată audio-video.

Art. 14. (1) În exercitarea atribuțiilor conferite de lege și de Codul de etică IITL „G. Călinescu”, Comisia de etică adoptă hotărâri și emite avize sau puncte de vedere.

(2) Hotărârile prin care se soluționează sesizările primite se iau cu majoritatea prevăzută la art. 6 alin. (2) din prezentul Regulament și, în funcție de modul de soluționare a acestora, pot fi:

- a) de admitere a sesizării, cu luarea unor măsuri împotriva persoanei sesizate;
- b) de respingere a sesizării, când se constată că este nefondată, nemotivată sau insuficient probată;
- c) de clasare a sesizării, atunci când se constată că aspectele sesizate nu sunt de competența Comisiei de etică sau că sesizarea nu poate fi luată în considerare, fiind nulă sau neavenită;
- d) de restituire a sesizării, în vederea completării documentației aferente.

(3) În aceeași ședință în care a fost luată hotărârea, membrii Comisiei de etică vor desemna, cu aceeași majoritate, membrul care va redacta documentul de hotărâre.

Raportul elaborat de comisiile de analiză și aprobat de Comisia de etică, cât și documentul hotărârii se va comunica de către secretarul științific către toate persoanele implicate, inclusiv tuturor membrilor Comisiei de etică după avizarea hotărârii de către compartimentul juridic al institutului.

Art. 15. (1) În termen de două zile lucrătoare de la aprobarea proiectului de hotărâre, acesta este transmis compartimentului juridic al institutului, spre avizare. Avizul se comunică în scris Comisiei de etică. Refuzul de avizare trebuie motivat. În acest caz, Comisia se va întruni în vederea discutării refuzului și a luării măsurilor corespunzătoare. În termen de 48 ore de la obținerea avizului compartimentului juridic, hotărârea Comisiei se comunică persoanelor interesate.

(2) Sancțiunile se comunică în scris celor sancționați, prin Compartimentul financiar-contabil – Resurse umane al institutului.

Art.16. (1) Membrii Comisiei de etică au obligația de păstrare a stricteii confidențialității asupra sesizărilor aflate pe agenda de lucru a Comisiei și/sau asupra dezbaterilor din Comisie. Încălcarea acestei obligații conduce la excluderea din Comisie, cu efect imediat, a membrului vinovat.

(2) Sub sancțiunea prevăzută la alin. (1) se interzice membrilor Comisiei de etică să facă orice fel de comentarii, în orice mod, privind sesizările aflate pe agenda de lucru a Comisiei și care au ajuns la cunoștința publicului.

CAPITOLUL IV

COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

Art. 17. Activitatea Comisiei de etică privește comunitatea de cercetători științifici și întregul personal al institutului cu funcție de execuție sau de conducere.

Art. 18. Faptele care intră în competența Comisiei de etică sunt cele prevăzute de Codul de etică și de acte normative precum:

- Ordinul nr. 6886/2025 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare, dezvoltare, inovare* (acest cod este armonizat cu standardele europene - ALLEA 2023 – și se aplică obligatoriu tuturor organizațiilor de cercetare);

- Legea nr. 183 din data de 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 183/2024 a abrogat vechea Lege nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare);
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde se are în vedere etica și integritatea în cercetarea științifică;
- Ordinul nr. 3020/2024 din data de 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, acolo unde se are în vedere etica și integritatea în cercetarea științifică.

Art. 19. (1) Etica și integritatea academice sunt definite de actele normative prevăzute la art. 18 din prezentul regulament.

(2) Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, constituie încălcări ale conduitei academice:

- a) denigrarea, în orice formă și în orice mediu de comunicare, a instituției academice;
- b) manifestarea, în spațiul academic sau în afara acestuia, a unui comportament care încalcă normele morale general admise;
- c) corupția, traficul de influență, luarea sau darea de mită, șantajul, abuzul de autoritate în cadrul procedurii de concurs pentru ocuparea unui post de cercetător privind aprobarea granturilor de cercetare;
- d) injuria, ofensa, calomnia, ca abateri de la manifestarea spiritului critic (produse în spațiul public offline sau online, verbal sau scris), comise cu privire la un membru al comunității de cercetători;
- e) aducerea la cunoștința publică, în spațiul offline sau online, a unor chestiuni academice cu potențial litigios, înainte de discutarea lor în cadrul instituției;
- f) lipsa de transparență în procedura de alegere a structurilor de conducere;
- g) lipsa de transparență în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile de cercetare sau administrative din institut;
- h) hărțuirea și hărțuirea sexuală;
- i) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală și a drepturilor de autor, astfel cum sunt prevăzute de actele normative prevăzute la art. 18 din prezentul Regulament;
- j) plagiatul și autoplagiul, așa cum sunt definite în Codul de etică al institutului și în dispozițiile legale în vigoare;
- k) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unui sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație sau excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;
- l) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- m) includerea în lista de autori a unei publicații științifice sau a unei persoane fără acordul acesteia;
- n) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare;
- o) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;
- p) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice sau raționamente deductive;
- q) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-

dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare;

r) nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări;

s) nerespectarea confidențialității în evaluare;

t) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege;

u) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

v) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

w) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

x) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor aflate în subordine;

y) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului Național de Etică, în cursul unei analize privind abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;

z) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale privind normele de bună conduită în activitatea de cercetare din Ordinul nr. 6886/2025 pentru aprobarea *Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare, dezvoltare și inovare*, din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, din Legea nr. 199/2023, din Codul de Etică al Institutului, din Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a Institutului, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de Etică.

(3) Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică, prin asociere, pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- participarea activă în abateri săvârșite de alții;
- cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică;
- coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;
- neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare;

(4) Nu constituie abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare, fiind factori specifici cercetării: datele contradictorii, diferențele de concepție experimentală sau de practică, diferențele de interpretare a datelor, diferențele de opinie.

Art. 20. (1) Comisia de etică propune sancțiuni numai în cazurile în care faptele invocate în sesizare pot fi dovedite și încadrate neechivoc drept fapte ce contravin prevederilor legale, prevederilor Codului etic al institutului și al prezentului Regulament. În acest sens, hotărârile Comisiei de etică trebuie să cuprindă menționarea clară a prevederilor încălcate de persoana vizată.

(2) Hotărârile și propunerea sancțiunilor sunt transmise directorului institutului după obținerea avizului compartimentului juridic al institutului.

Art. 21. Sancțiunile pentru personalul didactic și de cercetare sunt:

- a) avertismentul scris;

- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult doi ani;
- d) suspendarea, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere sau exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, masterat, licență;
- e) destituirea din funcția de conducere ocupată;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 22. Lucrările Comisiei se desfășoară pe baza respectării prezumției de nevinovăție, a principiilor imparțialității și respectului față de toate persoanele implicate, indiferent de statutul lor în cadrul instituției.

Art. 23. Hotărârile Comisiei de etică pot fi contestate în termen de 5 zile de la comunicare, atunci când se constată încălcarea procedurilor de soluționare a sesizării. Contestația se înregistrează la secretariatul instituției, în atenția Comisiei de etică. Președintele Comisiei de etică desemnează un membru în vederea analizei și soluționării contestației. Comisia comunică răspunsul la contestație în termen de 30 zile calendaristice de la primirea acesteia.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. (1) După soluționare, sesizările în original și toate documentele aferente acestora (materiale informative, memorii, declarații etc.) se arhivează la secretariatul Comisiei. Documentele aferente sesizărilor se păstrează timp de 5 ani de la înregistrarea sesizării în registrul Comisiei de etică.

(2) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, se interzice transmiterea originalului sesizărilor către persoane în afara Comisiei de etică. Încălcarea acestei dispoziții constituie abatere disciplinară gravă.

Art. 25. Principiile care stau la baza activității Comisiei de etică sunt cele ale responsabilității individuale, autonomiei evaluării morale față de cea juridică, diferențierii responsabilității, proporționalității sancțiunilor, integrității academice și transparenței.

Art. 26. În vederea pregătirii ședințelor Comisiei, poate fi folosită comunicarea electronică între membrii acesteia pentru analize sau schimburi de opinii privind fundamentarea deciziilor.

Art. 27. Comisia de etică întocmește anual, un raport conținând o sinteză a activităților derulate și eventuale propuneri pentru îmbunătățirea activităților comisiei, pe care îl transmite spre analiză și aprobare conducerii institutului.

DIRECTOR,
CS I habilitat Laura-Eveline BĂDESCU

