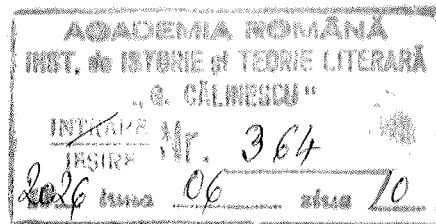




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ
„G. CĂLINESCU”

050711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5

Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com; office@inst-calinescu.ro



ANUNȚ

Institutul de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului unic contractual vacant de conducere, **Contabil-șef gr. II, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore zi, și 40 ore/săptămână, în intervalul orar 8,00 – 16,00 cu perioada de probă: durata de 120 de zile calendaristice, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse umane, Aprovizionare-gospodărire**, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **precum și prevederile din Legea nr. 141/25 iulie 2025, art. XXII, alin. (1) și alin. (2).**

Perioada de probă:

a) durata de 120 de zile calendaristice

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Compartimentul Financiar Contabil – punct de lucru	Perioada și durata timpului de lucru	Nedeterminată/ Determinată *
1	Contabil - șef	(S) Conducere	Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5 (Casa Academiei)	Luni - Vineri 8 ore/zi și 40 de ore pe săptămână în intervalul orar 8.00 – 16.00	Nedeterminată cu perioadă de probă: durata de 120 de zile calendaristice

A. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- a) cerere de înscriere la concurs, unde se va specifica postul pentru care candidează (anexa 1);
- b) copia act de identitate aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) copia carnetului de muncă, conform cu originalul și/sau adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;

g) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere (anexa 2) că nu a suferit condamnări penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării certificatului de cazier judiciar până la data primei probe de concurs;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină;

Precizări:

- Actele prevăzute **de la lit. b) la lit. f)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Documentele dosarului de concurs vor fi depuse în ordinea menționată mai sus.
- Obligația de depunere corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea dosarului candidatului.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”, strada Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, Parter 1, aripa de vest, camera P1-256, București, **până la data de 26 iunie 2026 (inclusiv)**, în intervalul orar 10.00h-16.00h.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” și pe site-ul instituției (www.inst-calinescu.ro) în data de **29 iunie 2026, ora 16.00**.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

B1. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de

fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

B.2 Condiții specifice de înscriere la concurs:

- a) studii superioare economice de lungă durată (4 ani de studii), absolvite cu licență; sau echivalent studii Bologna, ciclurile I și II, absolvite cu diplomă de licență și de master;
- b) **vechime minimă în domeniul de specialitate de 7 ani;**
- c) atestat eliberat de M.F.P. în sistemul european de conturi S.E.C.;
- d) să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- e) să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil al instituțiilor publice și al aplicației FOREXEBUG;
- f) să probeze o bună cunoaștere a contabilității computerizate (competențe în programul Avansis Financiar – contabil. Standard și Cares (HR și salarizare);
- g) să probeze cunoștințe/competențe de operare PC, pachetul Microsoft Office (Word, Excel);
- h) exercitarea anterioară a activității de control financiar preventiv propriu.

C. PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- a) respectă procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale execuției bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- b) înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor economico-financiare efectuate pe parcursul exercițiului bugetar;
- c) supervizează statele de plată pentru personalul instituției precum și pentru colaboratorii acesteia (dacă este cazul);
- d) întocmește instrumentele de plată: ordine de plată electronice din platforma FOREXEBUG, CEC –ul de numerar ș.a.;
- e) contabilizează și înregistrează deconturile privind deplasările personalului;
- f) avizează contracte de muncă, acte adiționale și decizii privind modificarea acestora;
- g) organizarea concursurilor privind posturile vacante sau temporar vacante din cadrul instituției;
- h) înregistrarea operațiunilor economico-financiare privind proiectele extrabugetare (dacă este cazul);
- i) întocmirea situațiilor lunare și trimestriale solicitate de ordonatorul principal de credite;
- j) pregătirea documentelor necesare inventarierii anuale a patrimoniului din instituție.

D. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică.

Proba scrisă se va desfășura în data de 3 iulie, 2026, 10.00h, la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”, Sala de Consiliu, Camera P1 267.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului în data de 3 iulie 2026, 16.00h, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la proba practică.

Proba practică se va desfășura în data de 8 iulie 2026, 10.00h, la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului în data de 8 iulie 2026, 16.00h.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” în data de 13 iulie 2026, 16.00h.

Candidații pot depune contestații cu privire:

- la rezultatele selecției dosarelor până pe data de 30 iunie 2026, 16.00h,
- la rezultatele probei scrise până pe data de 6 iulie 2026, 16.00h,
- la rezultatele probei practice până la data de 9 iulie 2026, 16.00h.

Contestațiile se vor depune exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, parter 1, aripa de vest, camera P1 256.

Rezultatele la contestațiile depuse se vor afișa:

- pentru selecția dosarelor în data de 1 iulie, 16.00h
- pentru proba scrisă în data de 7 iulie 2026, 10.00h
- pentru proba practică în data de 10 iulie 2026, 10.00h.

Denumire post	Perioada depunere dosare/ interval orar	Data și ora desfășurare probă scrisă / probă practică	Locul desfășurării concursului/ examenului	Termen afișare rezultate	Termen depunere contestații
Contabil-șef gr. II 1 post	Luni-vineri 11 iunie 2026 – 26 iunie 2026, 10.00h- 16.00h	<i>Proba scrisă:</i> 3 iulie 2026, 10.00h <i>Proba practică</i> 8 iulie 2026, 10.00h	Casa Academiei Române, Calea 13 Septembrie, nr. 13 sector 5, București, Sala de Consiliu, Camera P1 – 267, I.I.T.L. „G. Călinescu”.	<i>Selecție dosare:</i> 29 iunie 2026 16.00h <i>Proba scrisă:</i> 3 iulie 2026, 16.00h <i>Proba practică:</i> 8 iulie 2026, 16.00h <i>Rezultate finale:</i> 13 iulie 2026, 16.00h	- pentru selecția dosarelor în data de 30 iunie 2026, 16.00h - pentru proba scrisă în data de 6 iulie 2026, 16.00h - pentru proba practică în data de 9 iulie 2026, 16.00h

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

E.1 BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 – privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. OG nr.119/1999 – privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 500/2002 – Legea finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
12. O.G. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
13. Ordinul nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2024 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
14. HG. nr. 264 /2003 (*republicată*) privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice*);
15. O.S.G.G 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
16. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
17. HG nr. 79 /2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
18. **Statutul Academiei Române**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr 592/25.06.2025;
19. **H.G. 1/2016** privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modificările și completările ulterioare;
20. **OMFP nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
21. **DECRETUL nr. 209/1976** privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă cu modificările și completările ulterioare;
22. **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare din iulie 2024;
23. **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
24. **H.G. nr. 250 din 8 mai 1992***) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare;

25. **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
26. **Legea nr. 183/10.06.2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare;
27. **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
28. **H.G. nr. 134 din 16 februarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
29. **OMFP nr. 517 din 13 aprilie 2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările și completările ulterioare;
30. **OMFP nr. 2540 din 28 septembrie 2017** pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1235/2003;
31. **ORDIN (MS) nr. 15 din 5 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
32. **ORDIN (MC) nr. 2062 din 9 iunie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
33. **Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române* cu modificările și completările ulterioare;
34. **H.G. nr. 79/2009** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
35. **Statutul Academiei Române** publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 592/25.06.2025;
36. **O.S.G.E. nr. 600/2018** privind aprobarea codului Intern de control managerial cu modificările și completările ulterioare;
37. **O.M.F.P. nr. 86/2005** privind reglementarea datei plăților salariale la instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
38. **O.M.F.P. nr. 720/2014** privind aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli la instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

E.2 TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice;
3. Competențe și responsabilități în procesul bugetar (aprobarea bugetului, categorii de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite);
4. Procesul bugetar:
 - proceduri privind elaborarea bugetelor,
 - calendarul bugetar,
 - prevederi referitoare la investiții publice (prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget, structura programelor de investiții publice, informații privind programele de investiții publice, aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice, condiții pentru includerea proiectelor de investiții în proiectul de buget);

- execuția bugetară (principii în execuția bugetară, virări de credite de angajament și de credite bugetare, repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare,
 - deschiderea de credite bugetare, regimul creditelor bugetare neutilizate de ordonatorii de credite, principii ale încheierii execuției bugetare);
5. Finanțele instituțiilor publice (finanțarea instituțiilor publice, bunuri materiale și fonduri bănești primite de instituțiile publice, veniturile proprii ale instituțiilor publice);
 6. Efectuarea de plăți în avans din fonduri publice (acțiuni și categorii de cheltuieli, criterii, proceduri și limite);
 7. Execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;
 8. Prevederi privind calculația costurilor, principiile calculației costurilor, structura costurilor, gruparea cheltuielilor în vederea calculării costurilor;
 9. Sistemul național de raportare - Forexbug- (formulare și proceduri aferente modulelor componente);
 10. Controlul financiar preventiv (obiective generale, cerințe generale și specifice de control intern/manAGERIAL, obiectul controlului financiar preventiv, conținutul și organizarea controlului financiar preventiv);
 11. Norme privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale, trimestriale și a unor rapoartări financiare lunare ale instituțiilor publice.
 12. Obiectul, scopul, principiile și domeniul de aplicare al legislației privind achizițiile publice;
 13. Principii generale de atribuire și executare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
 14. Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
 15. Controlul intern managerial al Entităților Publice.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 20 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, de luni până vineri, între orele 10-13 la telefon: (+40) 21 318 81 06 interior 2025 și la adresa de email a Institutului: instcalinescu@yahoo.com

DIRECTOR,

CS I habilitat Laura-Eveline BĂDESCU



Laura-Eveline Bădescu

