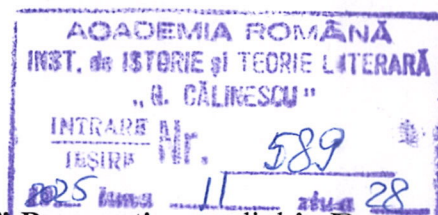




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ
„G. CĂLINESCU”

050711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com; office@inst-calinescu.ro



ANUNȚ

Institutul de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează concurs în vederea ocupării postului unic contractual vacant de conducere, Consilier juridic, gradul IA, perioadă nedeterminată, jumătate de normă (4 ore zi, și 20 ore/săptămână, în intervalul orar 8,00 – 12,00 cu perioada de probă: durata de 90 de zile calendaristice, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil, Resurse umane, Aprovizionare-gospodărire, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile O.U.G. nr. 156/2024, art. VII, alin. (2) și alin. (3).

Perioada de probă:

a) durata de 90 de zile calendaristice

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Compartimentul Financiar Contabil – punct de lucru	Perioada și durata timpului de lucru	Nedeterminată/ Determinată *
1	Consilier juridic, gradul I A	(S) Execuție	Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5 (Casa Academiei)	Luni - Vineri 4 ore/zi și 20 de ore pe săptămână în intervalul orar 8.00 – 12.00	Nedeterminată cu perioadă de probă: durata de 90 de zile calendaristice

A. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- a) cerere de înscriere la concurs, unde se va specifica postul pentru care candidează (anexa 1);
- b) copia act de identitate aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) copia carnetului de muncă, conform cu originalul și/sau adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
- g) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere (anexa 2) că nu a suferit condamnări penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării certificatului de cazier judiciar până la data primei probe de concurs;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină;

Precizări:

- Actele prevăzute **de la lit. b) la lit. f)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu aceste, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la lit. g) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.
- Obligația de depunere corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea dosarului candidatului.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”, strada Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, Parter 1, aripa de vest, camera P1-256, București, **până la data de 15 decembrie 2025 (inclusiv)**, în intervalul orar 10.00h-16.00h.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” și pe site-ul instituției (www.inst-calinescu.ro) în data de **17 decembrie 2025, ora 16.00**.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE

B1. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

B.2 Condiții specifice de înscriere la concurs:

- a) studii superioare juridice de lungă durată (4 ani de studii), absolvite cu licență; sau echivalent studii Bologna, ciclurile I și II, absolvite cu diplomă de licență și de master;
- b) experiență profesională relevantă în domeniul de specialitate, vechime de minim 5 ani;
- c) să posede cunoștințe temeinice în Drept civil și drepturile persoanei, Drept administrativ și contencios administrativ, Drept constituțional, Dreptul muncii;
- d) să probeze capacitate de analiză și redactare juridică;
- g) să probeze operare PC baze de date juridice, pachetul Microsoft Office (Word, Excel);
- f) să dețină cunoștințe de limbi străine (opțional, engleză sau franceză) pentru documentație internațională.

C. PRINCIPALELE ATRIBUȚII:

- Oferă avize juridice asupra proiectelor de acte normative interne, contracte, convenții și alte documente oficiale.
- Consiliază conducerea și personalul cu privire la obligațiile legale și riscurile juridice.
- Redactează contracte, convenții, acorduri, protocoale, acte administrative și alte documente oficiale.
- Verifică conformitatea actelor juridice cu legislația în vigoare.
- Reprezintă instituția în relațiile juridice cu alte entități, în limitele mandatului legal.
- Asigură suport juridic în proceduri administrative sau judiciare.
- Urmărește modificările legislative relevante pentru activitatea instituției.
- Propune actualizări ale regulamentelor și procedurilor interne în conformitate cu legea.
- Sprijină conducerea în gestionarea contestațiilor, litigiilor și altor proceduri juridice.
- Participă la instruirea personalului privind aspecte juridice relevante (ex. protecția datelor, contracte).
- Colaborează cu departamentele interne pentru a asigura legalitatea deciziilor instituționale.
- Verifică respectarea regulamentelor interne și a procedurilor instituționale.
- Colaborează cu avocați sau alte entități externe, dacă este cazul, pentru apărarea intereselor instituției.

D. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Concursul va consta într-o probă scrisă și o probă practică.

Proba scrisă se va desfășura în data de 23 decembrie, 2025, ora 10.00, la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului în data de 23 decembrie 2025, 13.00h, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la proba practică.

Proba practică se va desfășura în data de 29 decembrie ora 10.30h la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului în data de 29 decembrie 2025, 14.00h.

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” în data de 31 decembrie 14.30h.

Candidații pot depune contestații cu privire:

- la rezultatele selecției dosarelor până pe data de 18 decembrie 2025, 16.00h.
- la rezultatele probei scrise până pe data de 24 dec. 2025, 13.00h.
- la rezultatele probei practice până la data de 30 decembrie 2025, 14.00h.

Contestațiile se vor depune exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, parter 1, aripa de vest, camera P1 256.

Rezultatele la contestațiile depuse se vor afișa:

- pentru selecția dosarelor în data de 19 decembrie 16.00h
- pentru proba scrisă în data de 29 decembrie 2025, 9.00h
- pentru proba practică în data de 31 decembrie 2025, 14.00h.

Denumire post	Perioada depunere dosare/ interval orar	Data și ora desfășurare probă scrisă / probă practică	Locul desfășurării concursului/ examenului	Termen afișare rezultate	Termen depunere contestații
Consilier juridic, ½ post	Luni-vineri 2 decembrie 2025 – 15 decembrie 2025, 10.00h-16.00h	<i>Proba scrisă:</i> 23 decembrie 2025, 10.00h <i>Proba practică</i> 29 decembrie 2025, 10.30h	Casa Academiei Române, Calea 13 Septembrie, nr. 13 sector 5, București	<i>Selecție dosare:</i> 17 decembrie 2025 16.00h <i>Proba scrisă:</i> 23 decembrie 2025, 13.00h <i>Proba practică:</i> 29 decembrie 2025, 14.00h <i>Rezultate finale:</i> 31 decembrie 2025, 14.30h	- pentru selecția dosarelor în data de 18 decembrie 2025, 16.00h. - pentru proba scrisă în data de pe data de 24 dec. 2025, 13.00h. - pentru proba practică în data de 30 decembrie 2025, 14.00h.

E. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

E.1 BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
4. Codul de procedură civilă - Legea nr. 134/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Codul civil** - Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Codul muncii** – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea **Codului controlului intern managerial al entităților publice**;
8. **Statutul Academiei Române**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 592/25.06.2025.
9. **H.G. nr. 250 din 8 mai 1992*)** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare;
10. **Legea nr. 183/10.06.2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare cu modificările și completările ulterioare;
11. **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române* cu modificările și completările ulterioare;
13. **Statutul Academiei Române** publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 592/25.06.2025;

Notă: Actele normative prevăzute în bibliografia recomandată candidaților vor fi studiate în forma actualizată la data publicării anunțului de concurs.

E.2 TEMATICA

1. Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” (<https://www.inst-calinescu.ro/>);
3. Categoriile de personal de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI), funcții și grade profesionale; acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții; drepturi și obligații ale CDI;
4. Salarizarea și alte drepturi salariale ale personalului plătit din fonduri publice;
5. Termenele procedurale; cererea de chemare în judecată; întâmpinarea; căile ordinare și extraordinare de atac; cererea reconvențională;
6. Despre Obligații (Cartea a V-a, C. civ.);
7. Încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; răspunderea juridică – răspunderea disciplinară și răspunderea patrimonială a angajaților;

8. Codul controlului intern managerial al entităților publice din 20.04.2018 (inclusiv Anexele acestuia), aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 20 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, de luni până vineri, între orele 10-13 la telefon: (+40) 21 318 81 06 interior 2020 și la adresa de email a Institutului: instcalinescu@yahoo.com

**DIRECTOR,
CSI habilitat Laura-Eveline BĂDESCU**