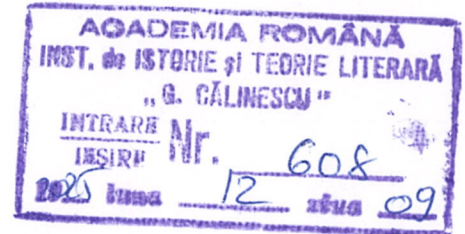




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ
„G. CĂLINESCU”

50711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com; office@inst-calinescu.ro

ANUNȚ
EXAMEN DE PROMOVARE



Institutul de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează examen de promovare pentru următoarele posturi cu normă întreagă, cu contract individual pe perioadă nedeterminată, Cod COR 264314 :

- 1 post de CS III, la Departamentul de Istorie literară, Colectivul de Literatură română modernă și contemporană;
- 1 post de CS III, la Departamentul de Teoria Literaturii și Literatură Comparată, Colectivul de Teoria literaturii;
- 1 post de CS III, la Departamentul de Teoria Literaturii și Literatură Comparată, Colectivul de Literatură comparată;

Dosarele pentru înscrierea la examenul de promovare se depun în intervalul **9 decembrie 2025 și 9 ianuarie 2026 la sediul institutului, zilnic între orele 9-15.**

Examenul se desfășoară în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, publicată în MO nr. 546/12.06.2024;
- HG nr. 1569/2024 din 4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrelle de cercetare/filialele Academiei Române;
- Regulamentul propriu de promovare pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale de cercetare: CS III, CS II și CS I;
- Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice, nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare), publicat în MO nr. 123 bis/15.02.2017.

În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar atât în format fizic, cât și electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și

salvat pe un stick de memorie), care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examen, adresată conducerii Institutului (anexa 5);
- b) o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, completate și semnate în original de către candidat (anexa 2);
- c) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată în original de către candidat;
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat (vezi Regulament de promovare afișat pe site-ul Institutului adresa: <https://www.inst-calinescu.ro/home/regulamente/>);
- e) copia diplomei de doctorat, în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- f) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- g) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
- h) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii trei ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/10.06.2024, completată și semnată de către candidat;
- i) curriculum-ul vitae format Europass semnat și datat de către candidat;
- j) descrierea narativă a celor mai importante trei realizări de la ultima promovare - maximum trei pagini;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- k) certificatul de cazier judiciar;
- l) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (Anexa 4);
- m) o declarație pe propria răspundere, conform căreia, în cazul în care bugetul nu permite trecerea pe postul superior de la 1 ianuarie 2026, candidatul va accepta să ocupe postul din prezent până la remedierea situației bugetare;
- n) o scrisoare din partea șefului de departament/ proiect din care să reiasă obținerea de către candidat a calificativului „foarte bine” la evaluarea din ultimii trei ani și că și-a realizat integral obligațiile din planul de cercetare din ultimii trei ani;
- o) mapa de lucrări, în format fizic și electronic; mapa cuprinde lucrările menționate în standardele specifice Institutului și alte lucrări (maximum 5) considerate relevante de către candidat.

Fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare cuprinde:

- să aibă cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar) (conform adresei nr. 4814/7.11.2024), dintre care minim 3 articole în reviste în baze de date sau în volume colective de la data ultimei promovări.

- să aibă o altă carte de autor unic cu ISBN sau e-ISBN în afara tezei de doctorat (exclus beletristică), minim 200 p.: inclusiv traducere conform A.1.1.2, ediție critică, cf. 1.1.2.1 unic editor sau maxim 2 editori, 1.1.5 ca unic editor; (co)autor de studiu de istorie literară/monografie, maxim 3-4 autori/minim 150 p. autor; Cronologie unic autor.

- realizare a minim 50% din propriul punctaj A1 (inclusiv pragul intermediar) din lucrările Institutului (proiecte fundamentale, volume colective, cronologii etc.).

Curriculumul vitae al candidatului include:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
- d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
- e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice;

Precizări:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentele dosarului de examen vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Obligația de depunere corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea dosarului candidatului.

Dosarele de examen se depun exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”, strada Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, Parter 1, aripa de vest, camera P1-256, București, **până la data de 8 ianuarie 2026 inclusiv**, în intervalul orar 10.00h-15.00h.

B. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI

Examenul de promovare va consta în analiza dosarului depus și va avea în vedere verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grilei de promovare (<https://www.inst-calinescu.ro/home/regulamente/>) în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale institutului de cercetare al Academiei Române.

Evaluarea dosarelor de examen și stabilirea punctajelor aferente sunt programate pentru data de 9 ianuarie 2026, începând cu 11.00h.

Rezultatele evaluării dosarelor, respectiv punctajele obținute vor fi afișate pe site și la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” (www.inst-calinescu.ro) pe data de 9 ianuarie 2026, 15.00h.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la rezultatul examenului de promovare până pe data de 13 ianuarie, 15.00h.

Contestațiile se vor depune exclusiv la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, parter 1, aripa de vest, camera P1 256.

Rezultatele la contestațiile depuse se vor afișa pe data de 15 ianuarie 15.00h

Rezultatul final al examenului se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” în data de 15 ianuarie 2026, 16.00h.

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, de luni până vineri, între orele 10-13 la telefon: (+40) 21 318 81 06 interior 2020 și la sediul institutului.

DIRECTOR,
C.S. I habilitat Laura-Eveline BĂDESCU