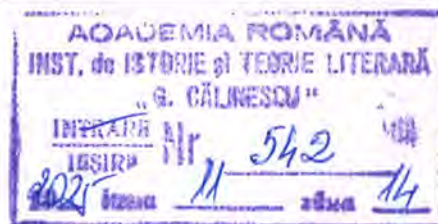




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ
„G. CĂLINESCU”

50711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com; office@inst-calinescu.ro

ANUNȚ



INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ „G. CĂLINESCU” din București, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, anunță scoaterea la concurs a unui post unic contractual vacant de cercetător științific (CS), Cod COR 264314, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, domeniul Filologie, Departamentul „Ediții și Digital Humanities” – Colectivul Digital Humanities, poziția nr. 29 din Statul de personal. Postul are următoarele atribuții specifice: Cunoașterea domeniului de cercetare (Digital Humanities); traducerea criteriilor științifice din fluxul de lucru obișnuit în echivalentul lor din domeniul edițiilor digitale; medierea relațiilor dintre cercetători și ingineri în realizarea, întreținerea și dezvoltarea aplicărilor web (vezi atașată NOTA DE FUNDAMENTARE). Salariul minim de încadrare corespunzător postului este de 5.464 lei conform Legii nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile **Legii nr. 183 din 10 iunie 2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare**, respectând prevederile art. Prevederile art. VII alin. (2) Ordonanța de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opisului și salvat pe un memory stik) care cuprinde următoarele documente:**
- a) cererea de înscriere la concurs, semnată la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (vezi documentele atașate);
 - b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată și datată (conform Normelor metodologice);
 - c) curriculum vitae, model european comun, datat și semnat de către candidat;
 - d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată (vezi mai jos, punctul 3);
 - e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat (conform Regulamentului de concurs, vezi mai jos);
 - f) copia diplomei de licență sau echivalentă (însoțită de foaia matricolă), copia diplomei de masterat (însoțită de foaia matricolă), copia diplomei de doctorat. În situația în care

candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post precum și copie de pe cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților care atestă vechimea în muncă;

- g) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- h) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- j) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată (vezi documentul atașat);
- k) certificatul de cazier judiciar;
- (2) curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
 - a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare – dezvoltare și inovare care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenții rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de cunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descriere narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini;
- (3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
 - a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate intelectuală;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - d) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. f), g), h), se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun de candidat în format electronic, la adresa de e-mail **concursuri_g.calinescu@yahoo.com** și în **format fizic**, la sediul I.I.T.L. „G. Călinescu”, începând cu data de 21.11.2025 până la data de 22.12.2025 (inclusiv), în intervalul orar 09,00 – 16,00, la Compartimentul financiar contabil, resurse umane, gospodărire aprovizionare, la secretarul comisiei de concurs (cam. P1 256), iar numărul de înregistrare al dosarului de concurs va fi comunicat de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

În cazul în care dosarul de concurs este incomplet, candidatul poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

Condițiile minime specifice de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească candidații supuși evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt:

Să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) [art. 23, alin. (1), lit. (b) din Legea 183/2024, respectiv, standardele minime:

- activitatea profesională (A1): minimum 50 de puncte dintre care 30 obținute pentru publicarea tezei de doctorat sau a altei cărți de autor.
- activitate de cercetare (A2): minimum 100 p., dintre care cel puțin trei articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar): WoS, SCOPUS, ERIH plus, EBSCO, sau indexate concomitent în cel puțin două BDI, altele decât cele de mai sus.

Total: minimum 150 p.

Minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori sau alți specialiști în domeniu.

Tematică și bibliografie:

Tematică:

1. Textul literar în era digitală
2. Relația dintre civilizația tiparului și publicarea online
3. Principii de realizare a unei ediții digitale
4. Edițiile critice în mediul online.

Bibliografie:

1. Apollon, Daniel; Bélisle, Claire and Régnier, Philippe (eds.), *Digital Critical Editions*, Urbana, Chicago and Springfield: University of Illinois Press, 2014.
2. Bode, Katherine, *A World of Fiction: Digital Collections and the Future of Literary History*, University of Michigan Press, 2018.
3. Burnard, Lou, O'Brien O'Keeffe, Katherine, and Unsworth John (eds), *Electronic Textual Editing*, New York, Modern Language Association of America, 2006.
4. Deegan, Marilyn; Sutherland, Kathryn, *Text Editing, Print and the Digital World*, Farnham, Ashgate Publishing, 2009.
5. Driscoll, Matthew James; Pierazzo Elena (eds.), *Digital Scholarly Editing: Theories and Practices*. Cambridge, UK: Open Book Publishers, 2016.
6. Drucker, Johanna, *The Digital Humanities Coursebook*, Routledge, 2023.
7. Fitzpatrick, Kathleen, *Planned Obsolescence: Publishing, Technology, and the Future of the Academy*, New York University Press, 2011.
8. Gold, Matthew K. (ed.), *Debates in the Digital Humanities*, University of Minnesota Press, 2012.
9. Grigar, Dene; O'Sullivan, James, *Electronic Literature as Digital Humanities Contexts, Forms, & Practices*, Bloomsbury Academic, 2021.
10. McGann, Jerome, *Radiant Textuality: Literature After the world Wide Web*, New York: Palgrave, 2001.

11. Ramsay, Stephen, *Reading Machines: Toward an Algorithmic Criticism*, University of Illinois Press, 2011.

Concursul constă în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba orală.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 29.12.2025, ora 10.30
- proba orală în data de 05.01.2026, ora 10.30

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă.

Un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nici o notă sub 7,0 la probele de concurs.

Calendarul de concurs este următorul:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită
1.	Publicarea anunțului de concurs	21 noiembrie 2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa de email concursuri_g.calinescu@yahoo.com și în format fizic la Institutul de Istorie și Teorie Literară G. Călinescu București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5	22 decembrie 2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23 decembrie 2025, ora 10.30
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23 decembrie 2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24 decembrie 2025, până la ora 14.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	24 decembrie 2025, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	29 decembrie 2025, ora 10.30
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	29 decembrie 2025, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30 decembrie 2025, până la ora 16.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	31 decembrie 2025, ora 16.00
11.	Susținerea probei orale	05 ianuarie 2026, ora 10.30
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea probei orale	05 ianuarie 2026, ora 14.00

13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei orale	08 ianuarie 2026, până la ora 14.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba orală	09 ianuarie 2026, ora 10.30
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	09 ianuarie 2026, ora 14.00

NOTĂ: Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” din Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București.

Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Orice modificare privind calendarul de concurs va fi anunțată în timp util pe site-ul I.I.T.L. „G. Călinescu” și la vizierul I.I.T.L. „G. Călinescu”.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10,00 - 16,00 la telefon 0213188106 interior 2020, sau la sediul Institutului, camera 256, la secretarul comisiei de concurs.

Rezultatele fiecărei probe a concursului, precum și rezultatul final, se vor afișa la avizierul institutului și pe site-ul oficial al instituției www.inst-calinescu.ro conform calendarului de concurs.

DIRECTOR,
CS I habilitat Laura-Eveline BĂDESCU



Laura-Eveline Bădescu