

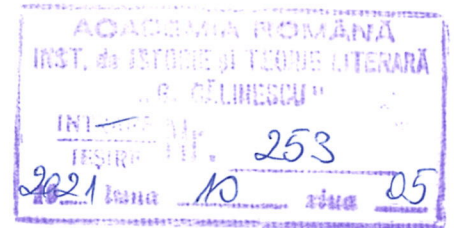


ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ  
„G. CĂLINESCU”

050711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5

Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com

ANUNȚ



**INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ „G. CĂLINESCU”** anunță scoaterea la concurs a unui post contractual vacant de contabil șef, poziția nr. 41 din statul de personal, cu studii superioare, pe durată nedeterminată.

**Condițiile de concurs** sunt cele prevăzute de H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade dau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:**

- a) cerere de înscriere la concurs, adresată directorului Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”;
- b) copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere sau certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, copie-extras de pe Registrul general de evidență al salariaților ;
- e) curriculum vitae, detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină model Europass;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- g) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele prevăzute la lit. b și d, în vederea certificării conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun începând cu data de 05.10.2021 până la data de 19.10.2021 inclusiv, ora 15, la secretarul comisiei de concurs.

**Relații suplimentare** se pot obține zilnic, între orele 9 și 15, la telefon 021 3188106, interior 2020, mobil 0724354579 sau la sediul Institutului, camera 256, la secretarul comisiei de concurs, Ioana Tâlpeanu.

### **Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de legile în vigoare;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice pentru ocuparea postului de contabil șef:**

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în sistemul european de conturi \* ;
- vechime în muncă: min. 10 ani;
- vechime în specialitatea studiilor: min. 7 ani.

### **Competențe/cunoștințe:**

- de a fi un bun conducător și organizator al muncii proprii precum și a echipei din subordine;

- capacitate de autoperfecționare, de analiză și sinteză;
- de a comunica verbal și în scris;
- nivel avansat de operare Microsoft (Word, Excel), FoxPro, Programe de contabilitate;
- cunoscător al contabilității instituțiilor publice al aplicației FOREXEBUG de lucru cu Trezoreria statului.

### **Tipul probelor de concurs:**

Concursul constă în:

- a) probă scrisă;
- b) interviu

### **Bibliografie / tematică:**

- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare-Contribuții, taxe și impozite;
- **H.G. 1/2016** privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modif. ulterioare;
- **OMFP nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestora, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2002;
- **OMFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- **OMFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **DECRETUL nr. 209/1976** privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- **Legea nr. 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și HG nr.395/2016 privind Normele de aplicare a legii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

- **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 250 din 8 mai 1992\*)** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - Republicare
- **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 319/2003** privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare cu modificările și completările ulterioare;
- **CODUL MUNCII - Legea 53/2003** cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G nr. 81 din 28 august 2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 518 din 10 iulie 1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a postului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **H.G. nr. 79 din 23 ianuarie 2003** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- **H.G. nr. 134 din 16 februarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- **OMFP nr. 517 din 13 aprilie 2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 2540 din 28 septembrie 2017** pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.235/2003;
- **OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;

- **ORDIN(MS) nr. 15 din 5 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 334 din 31 mai 2002** privind bibliotecile – republicată;
- **ORDIN(MC) nr. 2062 din 9 iunie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- **Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române\*) - REPUBLICARE
- **O.U.G. nr. 90 din 5 decembrie 2017** privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Institutului (Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București) în zilele de: 27.10.2021, ora 10 – proba scrisă, și 01.11.2021, ora 10 – proba interviu.

Analiza și selecția dosarelor de concurs se va face la data de 20.10.2021, afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro), în aceeași zi.

Contestațiile privind rezultatele selecției dosarelor se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor până la data de 21.10.2021, ora 16.

Rezultatele contestațiilor privind selecția dosarelor se va afișa la data de 22.10.2021 la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

Rezultatele probei scrise se vor afișa la data de 27.10.2021 la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

Contestațiile privind rezultatele probei scrise se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor până la data de 28.10.2021 ora 16.

Rezultatele contestațiilor pentru proba scrisă se vor afișa la data de 29.10.2021, la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

Rezultatele la interviu se vor afișa la data de 01.11.2021 la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

Contestațiile privind rezultatele la interviu se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor până la data de 02.11.2021, ora 16.

Rezultatele contestațiilor pentru interviu se vor afișa la data de 03.11.2021, la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

Rezultatul final al concursului se va afișa la avizierul Institutului la data de 04.11.2021, la avizierul Institutului și pe site-ul oficial al instituției [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

\* se pot înscrie și persoanele care nu dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul sistemului european de conturi, cu obligația dobândirii acestuia în termen de 6 luni de la încetarea stării de urgență sau, după caz, a stării de alertă, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 188 din 28.10.2020 privind unele măsuri temporare necesare pentru exercitarea funcției de conducător al Compartimentului financiar-contabil din administrația publică centrală.

**DIRECTOR,**

**Acad. Eugen Ioan SIMION**



*Eugen Ioan Simion*