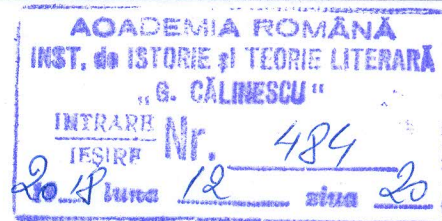




ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ  
„G. CĂLINESCU”  
050711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5  
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com



## ANUNȚ



INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ „G. CĂLINESCU” anunță scoaterea la concurs a ½ post vacant de secretar, cu studii superioare, pe perioadă determinată cuprinsă între 04.02.2019 – 31.12.2020, în Proiectul *Prezervarea și valorificarea patrimoniului literar românesc folosind soluții digitale inteligente pentru extragerea și sistematizarea de cunoștințe* (INTELLIT), PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-0821/ Nr 54PCCDI/ 2018.

### Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs sunt:

- cerere de înscriere la concurs, adresată directorului Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”;
- copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere sau certificat de căsătorie, în cazul schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, copie-extras de pe Registrul general de evidență al salariaților;
- curriculum vitae, detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină model Europass conform H.G. nr. 1021/2004;
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele prevăzute la lit. b)-d), în vederea certificării conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun începând cu data de 21.12.2018 până la data de 11.01.2019 inclusiv, ora 15, la secretarul comisiei de concurs.



**Relații suplimentare** se pot obține zilnic, între orele 9 și 14, la telefon 021 3188106, interior 2020, sau la sediul Institutului, camera 256, la secretarul comisiei de concurs, Ioana Tălpeanu.

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște foarte bine limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de legile în vigoare;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals, ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea a ½ post de secretar:**

Nr. crt.	Denumirea Poziției/ postului	Criterii de selecție	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Secretar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;</li><li>- Cunoașterea limbii române;</li><li>- Cunoștințe de lucru la calculator;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabil cu secretariatul proiectului;</li><li>- Înregistrează/ arhivează corespondența și documentele proiectului și diseminează rezultatele acestuia la recomandarea Directorului de PC;</li><li>- Elaborează/ tehnoredactează documente în cadrul proiectului;</li><li>- Întocmește fișele de post și alte documente necesare în cadrul proiectului;</li><li>- Întocmește prezența/ pontajul colectiv al proiectului;</li><li>- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului atunci când este convocată de Directorul de PC;</li><li>- Participă la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului;</li><li>- Oferă suport echipei de management și implementare a proiectului;</li><li>- Contribuie la redactarea rapoartelor tehnice și științifice (RST) și la încărcarea documentelor aferente pe platforma UEFISCDI;</li><li>- Îndeplinește orice sarcină dată de Directorul de PC, cu privire la desfășurarea proiectului.</li></ul>	04.02.2019-31.12.2020

**Tipul probelor de concurs:**

Concursul constă în:

- a) probă scrisă;
- b) practică.

**Bibliografie / tematică:**

- Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020, PN III. Ghidul de utilizare a platformei pentru contractarea on-line [https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/\\_uploaded/Ghid-contractare-online-PCCDI-2017.pdf](https://uefiscdi-direct.ro/EVoC/_uploaded/Ghid-contractare-online-PCCDI-2017.pdf)

- Pachet de informații pentru PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE 2015-2020, PNIII Subprogramul 1.2. Performanță instituțională Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte Complexe realizate în consorții CDI

<https://uefiscdi.ro/proiecte-complexe-realizate-in-consortii-cdi-pccdi>

- Legea nr. 752/ 27.12.2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române\*) – Republicare;
- Statutul Academiei Române din 14.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/08.07.2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” al Academiei Române;
- Regulamentul intern al Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” al Academiei Române;

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Institutului (Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București) în zilele de: 21.01.2019, ora 12 – proba scrisă, și 28.01.2019, ora 12 – proba practică.

Selecția dosarelor de concurs se va face la data de 14.01.2019, afișarea rezultatului selecției dosarelor se va face la avizierul Institutului în aceeași zi.

Contestațiile privind rezultatul selecției dosarelor se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor până la data de 15.01.2019, ora 16.

Rezultatul contestațiilor privind selecția dosarelor se va afișa la data de 16.01.2019.

Rezultatele probei scrise se vor afișa la data de 21.01.2019 la avizierul Institutului.

Contestațiile privind rezultatele probei scrise se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor până la data de 22.01.2019 ora 16.

Rezultatele contestațiilor pentru proba scrisă se vor afișa la data de 23.01.2019.

Rezultatele probei practice se vor afișa la data de 28.01.2019 la avizierul Institutului.

Contestațiile privind rezultatele probei practice se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor până la data de 29.02.2018, ora 16.

Rezultatele contestațiilor pentru proba practică se vor afișa la data de 30.02.2019.

Rezultatul final al concursului se va afișa la avizierul Institutului la data de 31.02.2019.



**DIRECTOR,**

**Acad. Eugen Ioan SIMION**

*Eugen Simion*